



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, **Febrero** 2024

Señor (a)

YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5779577/2024**

Cargo del supervisor: coordinadora académica

Dependencia: Administrativa

Ciudad: Sabanalarga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero del año 2024

Referencia: No **5779577** del año 2024.

Suad Esther Vergara Cubides, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.888.901 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en complementaria virtual de salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS (48.079.035,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago **UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS (1.339.664,00)** correspondiente al mes de enero de 2024; diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATRO CIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS (4.465.545,00)** y un último pago por valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS (2.083.921,00)** correspondientes al mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:



PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL AREA DE SALUD DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL, MEDIANTE ESTRATEGIAS QUE APORTEN EN EL DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar en el desarrollo de actividades de formación profesional en los programas ofertados por el centro en condiciones de calidad.	En el período del mes de febrero se realizó Alistamiento seguimiento y evaluación a cada una de las actividades propuestas por el curso de formación en las fichas asignadas.	Sofía Plus Fichas: 2907342, 2907343, 2907344 y 2907355. Soportes adjuntos en el documento “Evidencias Mes de Febrero”.
2.	Compartir al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Los días 24 de enero y 01 de febrero de 2024, respectivamente se enviaron los documentos solicitados por coordinación, para la creación de los roles en Sofía plus y así mismo la asignación de fichas.	(Hoja de vida con soportes actualizada e información personal), enviados al correo electrónico rcortina@sena.edu.co y al apoyo a la coordinación académica.
3.	Apoyar con el seguimiento al proceso formativo de los aprendices a quienes se brindará formación profesional.	En el período del mes de febrero se realizó seguimiento a cada una de las actividades propuestas por el curso de formación en las	Sofía Plus Fichas: 2907342, 2907343, 2907344 y 2907355. Soportes adjuntos en el documento



		fichas asignadas. Las grabaciones de las sesiones en línea se ejecutaron por medio de la herramienta disponible en territorio "BigBlueButton".	"Evidencias Mes de Febrero".
4.	Realizar y emitir los respectivos juicios evaluativos de las competencias, fichas y programas ofertados por el Centro de Formación en los tiempos establecidos desde coordinación académica.	Durante la formación se evalúa a cada uno de los aprendices en formación por medio de la plataforma Territorio y posteriormente serán sincronizados en Sofia Plus, para su respectiva cancelación.	Sofía Plus Fichas: 2907342, 2907343, 2907344 y 2907355. Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de Febrero".
5.	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad.	En el período se emitirá y publicarán los juicios evaluativos de los aprendices aprobados y no aprobados. Se descargará el reporte de juicios evaluativos e informe de cierre de la formación. Así mismo se realiza la verificación de documentos de identidad de los aprendices nacionales y extranjeros. Se realiza acta de inducción e inicio de la formación de acuerdo al SIGA.	Sofía Plus Fichas: 2907342, 2907343, 2907344 y 2907355. Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de Febrero".
6.	Participar en los comités de evaluación de las fichas asignadas durante cada trimestre académico.	En el mes de febrero, centro de formación, no requirió el apoyo.	N/A
7.	Participar en la formulación, elaboración y ejecución de	Se realizó proceso de alistamiento de cada una	Sofía Plus Fichas:



	los proyectos formativos garantizando el cumplimiento de los entregables en cada una de las fases establecidas.	de las fichas asignadas, verificando su contenido, disponibilidad y pertinencia de las actividades propuestas por el curso semilla.	2907342, 2907343, 2907344 y 2907355. Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de Febrero".
8.	Realizar, en los tiempos establecidos por la coordinación y previo al inicio de cada trimestre académico, el material de apoyo de formación (plan de concertación con aprendices, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de sesión) que será utilizado en las fichas asignadas durante la ejecución del contrato.	Se realizó cambio de estados de aprendices a formación, de acuerdo a la ruta de aprendizaje. Envío de correo electrónico por plataforma de SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. Publicaciones de anuncios de bienvenida.	Sofía Plus Fichas: 2907342, 2907343, 2907344 y 2907355. Soportes adjuntos en el documento "Evidencias Mes de Febrero".
9.	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva de la formación.	En el mes de febrero se participó en reunión de Inicio y bienvenida a la ejecución de la formación virtual en el periodo académico 2024 en el nodo de industrias creativas.	Soportes adjuntos en el documento "Gestión Contractual-GC".

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7915892021** de la planilla, operador Soi y periodo enero. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias Febrero en (5) folios.

Cordialmente,

Firma

Suad Esther Vergara Cubides

Contratista

C.C. No. 1.082.888.901



Recibí a satisfacción:

Firma

Yaceris Mercedes Castro Escorcia

Supervisor(a) Contrato 5779577 del año 2024

Coordinadora Académica



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DURANTE EL MES DE FEBRERO

Instructora: Suad Vergara Cubides

A continuación, se adjuntan evidencias de la Formación correspondientes a las fichas de formación **2907342, 2907343, 2907344 y 2907355**, con fechas de inicio de la formación el **06/02/24** y fecha de finalización el **04/03/24**; del curso de formación **“Acciones de Prevención en Salud Mental”** de la familia de Salud.

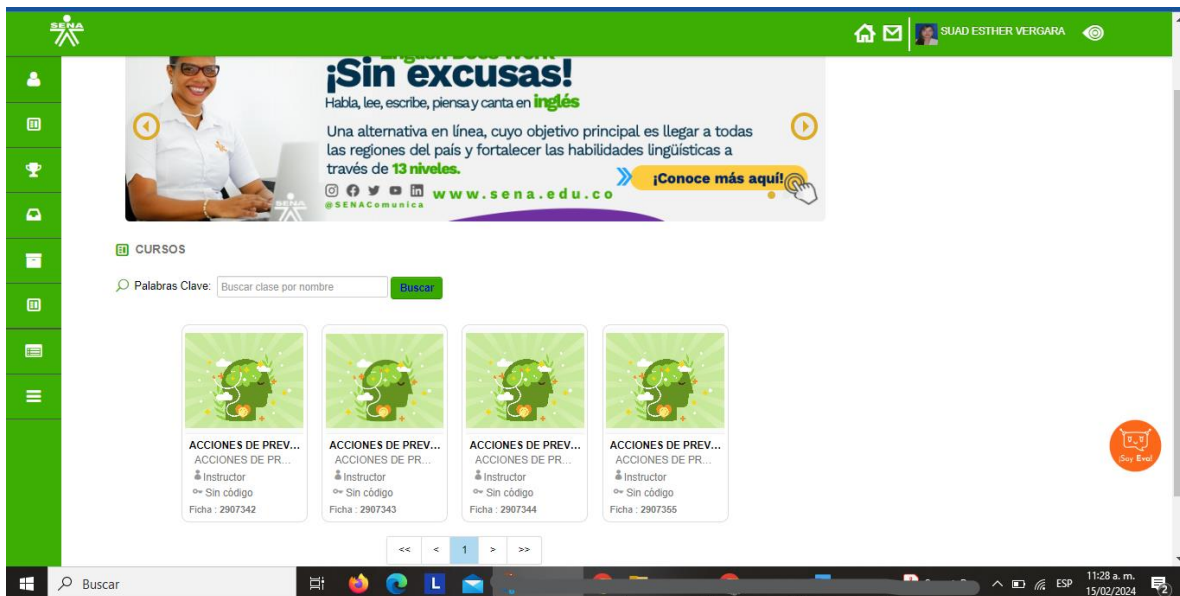


Imagen 1. Fichas asignadas.



BIENVENIDA E INFORMACIÓN DE INICIO DEL CURSO

Reciban un cordial saludo.

Bienvenidos al programa de Formación **ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL**. El cual se identifica con la Ficha 2907342, mi nombre es Suad Esther Vergara Cubides a partir de este momento será su instructora virtual. El curso inicia el día 06 de febrero de 2024 y finaliza el 04 de marzo de 2024. La fecha de inicio de las actividades es el día 07 de febrero y el límite máximo para la entrega de todas las evidencias es el 02 de marzo de 2024 – Hora: 06:00 pm. Los invito a mantenerse en comunicación con el instructor y demás compañeros, a través de foros, chat, correo electrónico y sesiones en línea; los cuales podrá encontrar en las herramientas de la Página Principal del curso.

Les comparto link de acceso:
¿Como Ingresar a Territorium? <https://www.youtube.com/watch?v=R4yABxOQ-U>

Les recuerdo que es indispensable su ingreso a la plataforma de estudio.

Cordialmente,
Suad Esther Vergara Cubides

ACTIVIDADES

Imagen 2. Publicación de Anuncios de Bienvenida_ Ficha (2907342).

Sesiones en línea Activas en BigBlueButton

Sesiones en línea Publicadas en BigBlueButton

Aquí aparecerá la publicación de una sesión agendada y sus estatus.

Id Conferencia	Nombre	Fecha y Hora Inicio	Estatus	Grabación
3399106-41	Sesión en Línea 1. Bienvenida Generalidad de la Salud Mental	2024-02-08 08:50:00	Iniciada	
3399106-82	Sesión en Línea 3. Rutas de Atención en Salud Mental	2024-02-20 08:50:00	Nueva	
3399106-89	Sesión en Línea 2. Factores de Riesgo Asociados a la S.M	2024-02-14 08:50:00	Iniciada	
3399106-aa	Sesión en Línea 4. Construyendo el Plan de Acción Personal	2024-02-26 08:50:00	Nueva	

Colaboradores

SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES
Instructor

Administrador LMS
Instructor

Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.

Imagen 3. Publicación de Enlaces y Grabaciones de las Sesiones en Línea en la plataforma Territorium por medio de la herramienta “BigBlueButton”.



Imagen 4. Sesión en Línea 1. Fecha: 08-02-24 – Hora 9:00 am. Realizada en la herramienta de territorio “BigBlueButton”.



Imagen 5. Sesión en Línea 2. Fecha 14-02-24 – Hora 9:00 am. Realizada en la herramienta de territorio “BigBlueButton”.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN DURANTE EL MES DE FEBRERO

Instructora: Suad Vergara Cubides

A continuación, se adjuntan evidencias de la Formación correspondientes a las fichas de formación **2907342, 2907343, 2907344 y 2907355**, con fechas de inicio de la formación el **06/02/24** y fecha de finalización el **04/03/24**; del curso de formación ***“Acciones de Prevención en Salud Mental”*** de la familia de Salud.

Enlaces a Grabaciones sesiones en línea “BigBlueButton”:

SL1. <https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/d5ce935801db365294526d7c8cf5a92394ce5fcd-1707400045698>

SL2. <https://sena-bbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/f20bfc6c68cd15a80ad8d5ebd23e54490832ee6f-1707918427318>



ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: INDUCCIÓN A LOS APRENDICES DEL CURSO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL: FICHAS: 2907342, 2907343, 2907344 y 2907355.		
CIUDAD Y FECHA: REUNIÓN VIRTUAL ENLACE DE INVITACIÓN http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3399106-41&serverKey=0	HORA INICIO: 9:00 A.M.	HORA FIN: 10:23 A.M.
LUGAR Y/O ENLACE: ENLACE DE GRABACIÓN https://senabbb.territorio.la/playback/presentation/2.3/d5ce935801db365294526d7c8cf5a92394ce5fcd-170740004568	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Centro Para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial. Regional - Atlántico.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida a los aprendices de la formación virtual. 2. Presentación del instructor. 3. Medios de comunicación disponibles en la plataforma. 4. Inducción a la plataforma Territorium. 5. Evidencias e introducción generalidades de la salud mental en Colombia. 6. Retroalimentación de dudas e inquietudes.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Dar la bienvenida e inducción sobre la plataforma Territorium a los aprendices y socializar los medios de comunicación disponibles. 2. Realizar la introducción sobre las generalidades de la salud mental en Colombia y las evidencias que deben presentar para la primera semana.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se brinda una especial bienvenida a todos los aprendices y se les menciona que todas las sesiones en línea son grabadas y se comparten por medio de la plataforma; se socializan todos los medios de comunicación disponibles en la plataforma. 2. Se realiza la inducción sobre la plataforma, página principal del curso, anuncios, lo que encuentran en el bloque de herramientas y contenido del curso, cronograma, actividades previas, actualización de datos, sondeo de conocimientos previos, participación en el foro social, carpeta de Actividad 1, guía de aprendizaje, materiales de formación, actividades a desarrollar, material de apoyo; así mismo como la forma como participar en los diferentes foros, envío de evidencias, se les aclara que deben guardar las normas de Netiqueta.		

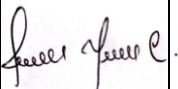
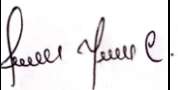
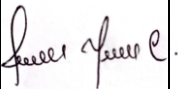


3. Se realiza la introducción a las generalidades de la salud mental en Colombia y se muestran las diferentes evidencias que deben presentar durante la semana 1.
4. Se da la oportunidad durante toda la sesión al aprendiz para que formule sus dudas e inquietudes y se retroalimenta al respecto de las diferentes inquietudes.

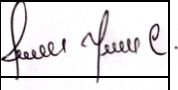
CONCLUSIONES

Se explica de forma clara y breve los conceptos de salud mental según la OMS y las políticas públicas que regulan y garantizan el acceso a los servicios en salud mental para los ciudadanos y en términos generales se mencionan cuales son las alternativas de manejo en cada caso asociado a alguna afectación en salud mental.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Realizar las actividades iniciales	07/02/24	Aprendices	
Desarrollar las evidencias de la carpeta Actividad 1	07/02/24	Aprendices	
Resolver las dudas e inquietudes de los aprendices	04/03/24	Instructor	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA	FIRMA
SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES	INSTRUCTOR	



REGISTRO DE ASISTENCIA / 05 DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)		Socialización del plan de trabajo instructores de los programas de formación de la complementaria virtual								
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANT A	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Miguel Olmos Dela	86411377		X		CEDAGRO	miguelos@sena.edu.co	3004428335	Si	
	Therson Contreras	91529426		X		CEDAGRO	Th.contreras@sena.edu.co	3187209012	Si	
	Suad Abigona C.	1092888901		X		CEDAGRO	suad09@msena.edu.co	3016381196	Si	
	Gladys Abala	32561950		X		CEDAGRO	gabala@sena.edu.co	311267352	Si	
	Sandra Jaramila	1002228002		X		CEDAGRO	Sjaramila@sena.edu.co	304557380	Si	
	Alfonso J. B. S.	84452206		X		Cedagro	Miguel@msena.edu.co	3005217423	Si	
	Rubén R. J.	72310804		X		Cedagro	rdrojas@msena.edu.co	3014855139	Si	
	Los Montoya	72003079		X		CEDAGRO	lmonloya970@msena.edu.co	3006519671	Si	
	Andrea Milena Padilla Sánchez	1041706193		X		Cedagro	apadilla9910@msena.edu.co	3046893266	Si	
	Rafael Jiménez	72242401		X		Cedagro	rjimenez9@msena.edu.co	3003501661	Si	
	Yessenia Marchena	1002152569		X		Cedagro	yessengelmarchena@msena.edu.co	3008619831	Si	
	BAS GONZALEZ	8751954		X		Cedagro	bgonzalez@msena.edu.co	306378448	Si	
	Claudia Robles F.	22.624.900		X		CEDAGRO	claudiarobles2008@msena.edu.co	3002766786	Si	
	Mónica Villamil	22548487		X		CEDAGRO	mvillamil@msena.edu.co	3012180237	Si	
	Dicarlo Contreras	72.117915	X			Cedagro	dcontreras@msena.edu.co	3004299773	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



Imagen 6. Reunión de Inicio y bienvenida a la ejecución de la formación virtual en el periodo académico 2024 en el nodo de industrias creativas. Fecha 05-02-24 – Hora 9:00 am.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 29/02/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2907344 - ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.
3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE INTEGRALES DE ATENCIÓN Y RESTABLECIMIENTO.
4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS SEGÚN ESTRATEGIAS DEFINIDAS EN LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36.00

FICHA 2907343 - ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.
3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE INTEGRALES DE ATENCIÓN Y RESTABLECIMIENTO.
4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS SEGÚN ESTRATEGIAS DEFINIDAS EN LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2907342 - ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.
3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE INTEGRALES DE ATENCIÓN Y RESTABLECIMIENTO.
4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS SEGÚN ESTRATEGIAS DEFINIDAS EN LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36.00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2907355 - ACCIONES DE PREVENCION EN SALUD MENTAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA EN SALUD MENTAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
2. DETERMINAR LOS RIESGOS PSICOSOCIALES INDIVIDUALES Y COLECTIVOS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DEL ENTORNO.
3. PREVENIR LA EXPOSICIÓN FRENTE AL RIESGO EN SALUD MENTAL TENIENDO EN CUENTA EL ENFOQUE DE DERECHOS, RUTAS DE INTEGRALES DE ATENCIÓN Y RESTABLECIMIENTO.
4. FOMENTAR ESTILOS DE VIDA SALUDABLE QUE MEJOREN LAS CONDICIONES DE CONVIVENCIA, MANEJO DEL ESTRÉS Y DISMINUYAN LA EXPOSICIÓN AL RIESGO DE CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS SEGÚN ESTRATEGIAS DEFINIDAS EN LINEAMIENTOS DE POLÍTICA PÚBLICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 144.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0.00

INSTRUCTOR: SUAD ESTHER VERGARA CUBIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL